

Die Katholische Kirchengemeinde St. Peter und Paul Straelen  
sucht **zum 01.04.2026** einen

### **Verwaltungsreferenten (m/w/d)**

mit einem unbefristeten wöchentlichen Beschäftigungsumfang von 24,0 Stunden.

#### **Ihr Verantwortungsbereich:**

- Organisation und Koordination verwaltungstechnischer Abläufe zwischen der Zentralrendantur und den Entscheidungsträgern in der Kirchengemeinde
- selbständige Erledigung von Verwaltungsaufgaben und sich daraus ergebender Dienste und Aufgaben
- Koordination, Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Kirchenvorstandssitzungen und gegebenenfalls seiner Ausschüsse
- Sorge für die Umsetzung der Beschlüsse des Kirchenvorstandes und seiner Ausschüsse in Abstimmung mit der Zentralrendantur
- Weisungsgebundene Wahrnehmung von Vertretungen des Kirchenvorstandes gegenüber Behörden oder sonstigen Dritten
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem leitenden Pfarrer, den ehrenamtlichen Gremien der Kirchengemeinde, der Verbundleitung der Kindergärten sowie der Zentralrendantur

#### **Ihre Qualifikation:**

- Die Tätigkeit setzt den Nachweis der Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder den Nachweis über den Abschluss des Angestelltenlehrganges II bzw. einer vergleichbaren Qualifikation voraus.
- Vorausgesetzt werden die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und sehr gute PC-Kenntnisse.
- Berufserfahrung im kirchlichen Verwaltungsdienst, Organisationsgeschick, ergebnisorientiertes und engagiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit werden ebenso erwartet, wie die
- bewusste Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und die Vorlage eines pfarramtlichen Zeugnisses.
- Örtliche Flexibilität, eine gültige Fahrerlaubnis und der Einsatz des eigenen PKW werden erwartet.

#### **Wir bieten:**

- ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet
- die Möglichkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- gute Arbeitsatmosphäre sowie entsprechende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung und Sozialleistungen nach KAVO (Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung), einschließlich einer betrieblichen Altersversorgung

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht. Anstellungsträger ist der Verband der kath. Kirchengemeinden der Dekanate Geldern und Goch.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie einem pfarramtlichen Zeugnis -gerne auch im PDF-Format per E-Mail- richten Sie bitte bis zum **13.03.2026** an

**Herrn Stephan Nellesen**

**Zentralrendantur des Verbandes der Kath. Kirchengemeinden der  
Dekanate Geldern und Goch**

**Friedenstraße 32 – 34**

**47623 Kevelaer**

***nellesen-s@bistum-muenster.de***